

соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР Магомедбегову З.Г.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: _Расулову С.М., Абдулаеву М.А.;
- математике: Магомедбегову З.Г., Каримулаеву А.А.;
- окружающему миру: Нурмагомедову Р.М., Кайтмазову А.К.;
- истории: Расулову С.М., Зубаирова М.Г.;
- биологии: Каримулаеву А.А., Зубаирова М.Г.;
- географии: Зубаирова М.Г., Гусейнова М.С. ;
- обществознанию: Расулову С.М., Гусейнова М.С.;
- иностранному языку: Убайдулаеву А.П., Абдулаеву М.А.;
- физике: Каримулаеву А.А. Магомедбегову З.Г.;
- химии: Каримулаеву А.А.,Зубаирова М.Г.