

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**

# ГКОУ РД «Горьковская ООШ Унцукульского района»

**368015, РД, Хасавюртовский район, с. Казмаул прикутан. х\во им. М.Горького тел. (89612477771)**

**ПРИКАЗ**

**От «\_28\_\_»\_\_августа\_\_\_2020\_\_\_г. №\_6\_\_**

**«Об утверждении порядка проведения ежедневных утренних фильтров при входе в школу».**

В соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятия, посвящённые Дню знаний,1 сентября 2020 года в9.00 для 1-го класса, в 10.00 для 9 класса, для учащихся 2-8 классов провести Урок знаний «Будь здоров!» в форме классного часа, беседы, викторины и т.д.
2. Утвердить график проведения ежедневных мероприятий по термометрии работников и обучающихся ГКОУ РД «Горьковская ООШ Унцукульского района», порядок входа учащихся в здание школы и следования до закрепленных классных помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | время | место проведения термометрии | вход в здание |
| 1-3 | 8.00 | Перед центральным входом в школу | центральный вход |
| 2-4 | 8.05 | Перед центральным входом в школу | центральный вход |
| 5 | 12.50 | Перед центральным входом в школу | центральный вход |
| 6 | 12.50 | Перед центральным входом в школу | центральный вход |
| 7 | 8.10 | Перед центральным входом в школу | центральный вход |
| 8 | 8.15 | Перед центральным входом в школу | центральный вход |

1. Назначить ответственными за проведение мероприятий термометрии классных руководителей каждого класса

3.1. Дежурному учителю ежедневно проводить термометрию работников школы и заносить данные в журнал (приложение 1)

3.2 Оборудовать места для проведения термометрии, обработки рук антисептическими средствами возле обеих входов.

* 1. Обеспечить наличие у работников образовательной организации средств индивидуальной защиты.

3.4.Обеспечить наличие мыла, туалетной бумаги, антисептических средств для обработки рук в туалетных комнатах.

1. Классным руководителям 1-9 классов**ежедневно**:

4.1. Встречать учащихся около входа в школу проводить термометрию и заносить данные в журнал (приложение 2).

4.2. Контролировать обработку рук антисептическими средствами учащимися.

4.3. Не допускать скопления обучающихся при входе, в местах общей доступности.

1. Родители (законные представители) 2-9 классов на мероприятия, посвящённые Дню знаний, не допускаются.
2. Родители (законные представители) учащихся 1 классов присутствуют на торжественной части при наличии масок в количестве одного представителя от семьи, на классный час в кабинет не допускаются.
3. Вход в школу посетителей во время утреннего фильтра учащихся, запуска их в школу запрещён.
4. Директору школы.содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 31.08.2020 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. С. Гусейнов**

Приложение 1.

Журнал регистрации измерения температуры работников

ГКОУ РД «Горьковская ООШ Унцукульского района» для профилактики коронавируса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата измерения | Ф. И. О. сотрудника | Темп-ра сотрудника | Ф. И. О., должность сотрудника, проводившего измерение температуры | Подпись сотрудника, проводившего измерение температуры |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

Журнал регистрации измерения температуры учащихся\_\_\_\_\_\_\_класса

ГКОУ РД «Горьковская ООШ Унцукульского района» для профилактики коронавируса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата измерения | Ф. И. О. ученика | Темп-ра | Ф. И. О., кл.руководителя проводившего измерение температуры | Подпись сотрудника, проводившего измерение температуры |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Лист ознакомления с приказом

«Об утверждении порядка проведения ежедневных утренних фильтров при входе в школу».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |